

2024

**ceicom**

formation@ceicom.fr  
05 61 19 33 33

**Catalogue de  
Formation  
ERP DISTEL**



## Centre de formation agréé

Depuis 2021, **Ceicom Solutions** répond aux exigences du cahier des charges de la certification **Qualiopi** et dispose d'un numéro de déclaration d'activité. Nos formations peuvent être prises en charge, **n'hésitez pas à nous contacter**.

## Des formations de qualité

Nos formateurs vous accompagnent dans la maîtrise du logiciel Distel. Confrontés à la réalité du terrain, ils répondent à toutes vos problématiques.

### Indicateurs calculés à partir de l'analyse des évaluations de fin de formations en 2023

Taux de satisfaction globale

84%

Taux utilité de la formation

80%

Taux compétences acquises

83,13%

Taux expertise formateurs

93,70%

## Présence nationale

Où que vous soyez, nos formateurs peuvent se déplacer sur toute la France, sur votre lieu de travail.

Des sessions peuvent être également proposées sur notre site de Toulouse.



## Formations Digitales accessibles

Pour approfondir ou découvrir certaines fonctionnalités de notre ERP, retrouvez tous nos modules de formations sur notre plateforme E-Learning.

# Introduction

## Préambule

Toutes nos formations sont regroupées en différents domaines. Au terme de la formation, les objectifs qui y sont décrits, devront être atteints.

## Prérequis

Afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions possibles, nous préconisons les règles suivantes :

- La personne désignée comme « CORRESPONDANT INFORMATIQUE » doit assister en règle générale à l'ensemble de la formation, puisqu'il assurera la diffusion interne de l'information.
- Les personnes concernées par la session de formation doivent être averties préalablement afin de préparer les questions éventuelles.
- Avant de débiter une nouvelle session de formation, le correspondant et l'ingénieur de formation doivent s'assurer que tous les objectifs précédents sont acquis. Dans le cas contraire, il faudra prévoir une formation complémentaire pour revoir les points problématiques.

## Modalités pédagogiques

Les temps standards proposés correspondent à une formation de 6 personnes au plus pour chacune des formations. Si toutes les personnes formées d'un même service, ne peuvent pas assister ensemble à la formation, plusieurs groupes devront être constitués. La formation associée devra être répétée autant de fois que de groupes distincts.

Nous nous engageons à prendre en compte les candidatures des personnes en situation de handicap et à étudier les éventuelles adaptations de nos formations (locaux, méthodes pédagogiques, matériel nécessaire, etc...) aux situations pouvant se présenter.

La formation devra se dérouler dans une salle assez grande pour contenir toutes les personnes assises.

## Configuration recommandée

- Station avec DISTEL installé
- Une station pour deux personnes
- Une imprimante installée sous DISTEL
- Le serveur DISTEL connecté et opérationnel.

## Fondamentaux DISTEL

- Ergonomie et prise en main de DISTEL ..... 6
- Administration Générale ..... 7
- Gestion des droits ..... 8

## Formation standard de DISTEL

- Gestion des ventes ..... 10
- Gestion des achats ..... 11
- Tarification..... 12
- Inventaire ..... 13
- Gestion de stock..... 14
- Comptabilité Générale ..... 15
- Comptabilité Client ..... 16
- Comptabilité Fournisseur ..... 17
- Comptabilité Analytique ..... 18
- Statistiques ..... 19

## Modules complémentaires de DISTEL

- Portail ..... 21
- La GRT dans Distel..... 22
- Power BI..... 23
- E-Distel ..... 24
- Dématérialisation..... 25

## Informations complémentaires

- Prise en charge de votre formation ..... 26
- Présentation de notre équipe pédagogique ..... 27
- Ce que pensent nos clients de nos formations ..... 28
- Accès à CEICOM Solutions ..... 29
- Conditions Générales de ventes ..... 30

2024

# Formation des Fondamentaux Distel



# Ergonomie et Prise en main



## Objectifs

- Naviguer et se déplacer dans DISTEL
- Utiliser les raccourcis clavier
- Créer des favoris



## Public

- Tout public



## Durée

- 1/2 jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Oui

## Programme

- **Ouverture de l'application**
  - Se connecter à Distel
  - Gérer son compte
  - Modifier son compte
- **Naviguer dans DISTEL**
  - Règles d'ergonomie
  - Déplacement dans Distel
  - Fonctionnement des menus
  - Clavier- Touches et fonctions
- **Gestion des favoris**
  - Créer un favori
- **Moteur de recherche**
  - Recherche article
  - Recherche clients/Fournisseurs
- **Consultation**
  - Description du menu consultation
- **Fonctionnalité**
  - Agrandir une fenêtre
  - Fixer les colonnes
  - Filtrer et mémorise les filtres
  - Profil de demande
- **Gestion des documents**
  - Envoi par mail
  - Mini GED

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- **Aucune connaissance n'est requise**

## Les + de la formation

▶ **Constitue les bases de connaissances de Distel**



# Administration Générale



## Objectifs

- Mettre en place le paramétrage et la gestion des opérateurs
- Connaître la procédure d'importation et d'exportation
- Utiliser les outils d'administration

## Programme

- **Gestion des opérateurs**
  - Création d'un service, fonction, certification professionnelle
  - Définir les opérations
  - Portail des opérateurs
- **Exportation et Importation**
  - Importation des données
  - Exportation des données
- **Journal de log**
- **Gestion des profils de fenêtre**
- **Gestion des profils utilisateurs**
  - Création, Modification d'un profil
  - Détail d'un fichier PFL
- **Outil d'administration**
  - Log des outils d'administration
- **Gestion des impressions**



### Public

- Administrateur
- Resp. Informatique



### Durée

- 1 jour



### Tarifs

- 1 000€/jour



### Lieu

- Site client



### E-learning

- Oui

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- **Maitriser l'environnement de Distel**
- **Avoir des compétences dans l'administration de logiciel**

## Les + de la formation

▶ Développer des compétences dans l'administration du logiciel.



# Gestion des droits



## Objectifs

- Gérer les droits utilisateurs
- Définir des accès protégés
- Maitriser la duplication
- Consulter les accès utilisateurs



## Public

- Direction
- Resp. Informatique



## Durée

- 1 jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Oui

## Programme

- **Gestion des droits**
  - Principe
- **Définir un utilisateur**
  - Définir les autorisations sociétés
  - Définir un groupe de droits
  - Autoriser l'accès à un menu
  - Affecter des groupes de droit à un utilisateur
- **Duplication d'un utilisateur, et d'un groupe de droit**
- **Consultations des accès utilisateurs**
  - Consultations des accès utilisateurs
  - Consultation des droits pour un menu

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Connaître l'ergonomie de Distel

## Les + de la formation

► Maitrise de la gestion des droits utilisateurs





2024

# Formation Standard de Distel



# Gestion des ventes



## Objectifs

- Maîtriser le processus d'une vente
- Créer un devis / Transformer le devis en commande
- Préparer et livrer la commande
- Gérer la facturation
- Gérer les procédures de caisse



## Public

- Vendeur



## Durée

- 3 jours



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Oui

## Programme

- **Fonction accueil**
  - Accueil client
- **Création d'un devis**
  - Création d'un devis
  - Description de la fenêtre
  - Moteur de recherche
  - Générer une commande fournisseur
  - Gestion des gratuits
  - En tête de devis
  - Notion de version
  - Notion de variante
  - Transformer un devis en commande
  - Modification commande
- **Livraison d'une commande**
  - Livraison d'une commande
- **Consultation d'une commande**
  - Consultation client
  - Consultation Article
- **Caisse**
  - Les différents étapes
  - Edition du journal justifications
  - Contrôle de caisse
  - Modification mode de règlement
  - Situation du tiroir
  - Remise en banque d'espèce
  - Clôture du bordereau
  - Modification d'un bordereau
- **Portail des commandes clients**
  - Descriptif du portail
  - Préparation de commande
  - Modification de la commande

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- **Connaitre l'ergonomie de Distel**
- **Avoir des notions de gestion**  
(Base clients, articles, préparation de commande, facturation, etc...)

## Les + de la formation

► **Formation globale du processus de vente, de la gestion des devis à la réalisation d'une vente.**



# Gestion des Achats



## Objectifs

- Maitriser le processus des achats
- Savoir réceptionner une commande fournisseur
- Gérer les retours fournisseurs



### Public

- Service Achat



### Durée

- 2 jours



### Tarifs

- 1 000€/jour



### Lieu

- Site client



### E-learning

- Oui

## Programme

- **Présentation**
  - Opération d'achat
  - Fournisseur et articles d'une commande
- **Enregistrement d'une commande**
  - Choix du type de commande
  - Description d'une commande
  - Fin enregistrement de la commande
  - Edition du bon de commande
- **Réception d'une commande**
  - Réception d'une commande fournisseur
  - Edition du folio de stock
  - Reliquat de commande
  - Réception d'une cde transfert dépôt
- **Retour de devis fournisseur**
- **Opération sur achats**
  - Modification /annulation d'une commande
  - Duplication de commande
  - Prix fournisseurs

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Connaître l'ergonomie de Distel

## Les + de la formation

Formation globale du processus d'achat, de la création d'une commande fournisseur à la réception d'une commande.



# Tarification



## Objectifs

- Préparer les changements de prix
- Effectuer des contrôles et mise à jour
- Gérer les conditions de vente



### Public

- Acheteur
- Direction



### Durée

- 1 Jour



### Tarifs

- 1 000€/jour



### Lieu

- Site client



### E-learning

- Non

## Programme

### ▪ Condition de vente

- Caractéristique et règles d'application
- Opérations globales
- Tarif de vente
- Changement de prix
- Importation changement de prix
- Saisie multi tarifs
- Edition des tarifs
- Saisie Multi tarifs

### ▪ Condition d'achat

- Présentation des CDA
- Détermination des prix d'achat
- Tarif fournisseur
- Les conditions d'achat sur facture
- Les gratuits

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Connaître l'ergonomie de Distel
- Avoir des notion de gestion
- Maitriser le module des ventes et des achats

## Les + de la formation

► Maitrise de la gestion tarifaire dans DISTEL.



# Inventaire



## Objectifs

- Générer un état de comptage
- Connaître les différentes méthodes de saisie de comptage
- Différencier les différents états de contrôle
- Consulter un inventaire
- Identifier et signaler une anomalie



## Public

- Gestionnaire de stock/logisticien



## Durée

- 1 jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Oui

## Programme

- **Inventaire**
  - Comptage physique
  - Saisie de l'inventaire
  - Signaler une anomalie
  - Saisie inventaire valorisé
  - Saisie Feuille Ajout
  - Les différents états de contrôle
- **Analyse des écarts**
  - Gestion des écarts
  - Justification des écarts
  - Mouvement de régule
  - Mise à jour de l'inventaire
  - Consulter un inventaire
  - Archivage d'un inventaire

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- **Avoir des notions de gestion de stock**
- **Connaitre le principe d'un inventaire**

## Les + de la formation

- ▶ **Tour d'horizon complet sur le module inventaire**



# Gestion des stocks



## Objectifs

- Générer un état de comptage
- Connaître les différentes méthodes de saisie de comptage
- Différencier les différents états de contrôle
- Consulter un inventaire
- Identifier et signaler une anomalie



## Public

- Gestionnaire de stock
- Logisticien



## Durée

- 1 jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Non

## Programme

- **Gestion de stock**
  - Paramétrage article par dépôt
  - Déclassement article
  - Consommation interne
- **Réajustement de stock**
  - Principe
  - Opérations de réajustement
  - Consultation mouvement de stock
  - Folio de stock
- **Portail des emplacements**
- **Mise en préparation**
- **Inventaire**
  - Principe de l'inventaire
  - Comptage et saisie
  - Signaler une anomalie
  - Etats de contrôle
  - Gestion des écarts

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- **Avoir des notions de gestion de stock**
- **Connaître le principe d'un inventaire**

## Les + de la formation

- ▶ **Tour d'horizon complet sur la gestion des stocks dans Distel**



# Comptabilité Générale



## Objectifs

- Acquérir les bases de connaissances de l'ERP Distel en comptabilité
- Distinguer les différents fichiers en lien avec la comptabilité
- Utiliser les procédures pour traiter les opérations quotidiennes importantes



## Public

- Comptable



## Durée

- 1 jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Non

## Programme

- **Comptabilité générale**
  - Fichier client centrale/Dpt de vente/Contact
  - Modèle de gestion
  - Fiche fournisseur/Fournisseur par dépôt
  - Fiche article
  - Principe de la comptabilisation
  - Fichiers comptables
  - Etats comptables
  - Modèle comptable
  - Saisie en liste d'écriture
  - Portail des abonnements
  - Lettrage
  - Fin de saisie et lettrage
  - Rapprochement bancaire
  - Principe clôture exercice et période comptable

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Être initié à Distel
- Avoir des connaissances comptables

## Les + de la formation

- ▶ Comprendre et assimiler les principaux mécanismes de la comptabilité générale dans Distel.



# Comptabilité Client



## Objectifs

- Utiliser les modules relatifs à la gestion comptable client dans DISTEL
- D'identifier les problèmes de paiement et de relancer les clients
- Utiliser les procédures pour traiter certaines tâches quotidiennes liées à la gestion comptable client.



## Public

- Comptable



## Durée

- 1 jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Non

## Programme

- **Gestion des règlements client**
  - Créances clients
  - Remise en banque
  - Remboursement client
  - Remise auto. Effet en portefeuille
  - Remise paiement différé
  - Option Crédit Manager
- **Opérations diverses**
  - Modification de créance
  - Annulation de créance
  - Eclatement d'un relevé
- **Gestion des impayés**
  - Lettre de relance
  - Scénario de relance
- **Gestion des acomptes**
- **Rapprochement bancaire**
  - Présentation du rapprochement bancaire
  - Etude de différents cas
  - Rapprochement semi-automatique
  - Rapprochement des écritures
- **Gestion du suivi règlements clients**
  - Présentation du portail
  - Consultation des créances
- **Procédure de Caisse**
  - Présentation des différentes étapes de clôture de caisse
- **Présentation du Portail des factures**

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Être initié à Distel
- Avoir des connaissances comptables

## Les + de la formation

Comprendre et assimiler les principaux mécanismes de la comptabilité Client dans Distel.





# Comptabilité fournisseur



## Objectifs

- Utiliser les modules appropriés à la création et à la gestion des fournisseurs dans Distel,
- Reproduire les différentes étapes d'un rapprochement d'achat,
- Découvrir les portails qui faciliteront certaines tâches.



## Public

- Comptable
- Direction



## Durée

- ½ jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Non

## Programme

### Gestion des règlements fournisseurs

- Enregistrement facture Achat
- Modification /Suppression de dettes
- Construction Grille de comptabilisation
- Comptabilisation avec modèle de comptabilisation
- Saisie pied de facture
- Règlement automatique des dettes fournisseurs
- Annulation d'effets en portefeuille
- Etat d'analyse de l'encours fournisseurs

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Être initié à Distel
- Avoir des connaissances comptables

## Les + de la formation

Comprendre et assimiler les principaux mécanisme de la comptabilité fournisseurs dans Distel.



# Comptabilité Analytique



## Objectifs

- Construction d'un plan analytique
- Analyser les différents sections et postes analytiques
- Comptabilisation des charges et produits
- Gestion budgétaire



## Public

- Comptable
- Direction



## Durée

- ½ jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Non

## Programme

### Définir un plan analytique

- Paramétrage du plan analytique
- Paramétrage des fiches sections analytiques

### Création des modèles de répartition

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Être initié à Distel
- Avoir des connaissances comptables et analytiques

## Les + de la formation

- ▶ Comprendre et définir un plan analytique dans Distel



# Statistique



## Objectifs

- Générer des états statistiques
- Apprendre à analyser l'activité de l'entreprise tant au niveau des ventes que des achats



## Public

- Comptable
- Direction



## Durée

- 1 jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Non

## Programme

### ▪ Statistiques relatives aux ventes

- Classements des résultats
- Comparaison des résultats
- Analyse des résultats
- Etats de commissionnements
- Statistiques représentant / client / famille
- Clients non mouvementés
- Articles non mouvementés
- Tableau de bord par mois /par jour
- Tableau de bord par société /par dépôt

### Statistiques relatives aux achats

- Analyse des achats
- Département de vente
- Dépôt
- Devise
- Pays
- Critères de sélection
- Type de produit
- Statistique sur le commandé

### Edition

- Eléments à imprimer
- Choix de l'état à éditer
- Contenu des états analyse des achats

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Connaître l'ergonomie de Distel

## Les + de la formation

Comprendre et utiliser les statistiques dans Distel



2024

# Modules complémentaires



# Portail



## Objectifs

- Apprendre à manipuler les portails selon les critères de sélection ou d'une requête paramétrée



### Public

- Tous utilisateurs



### Durée

- 1/2 jour



### Tarifs

- 1 000€/jour



### Lieu

- Site client



### E-learning

- Non

## Programme

- **Accès aux différents portails**
  - Client
  - Articles
  - Fournisseurs
  - Commandes clients
  - Commandes fournisseur
  - Factures
  - Folios
  - GRT
  - Emplacements
  - Dossiers
- **Portail factures**
  - Lister les factures éditées et comptabilisées
- **Portail commandes clients**
  - Modification groupée
  - Gestion des prix
  - Facturation d'une liste de commande

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Etre initié à Distel

## Les + de la formation

- ▶ Apprendre à manipuler les portails pour faciliter certaines actions du quotidien.



# GRT dans Distel



## Objectifs

- Suivre et gérer les actions des différents intervenants
- Apprendre à mettre en œuvre des actions



### Public

- Tous utilisateurs



### Durée

- 1/2 jour



### Tarifs

- 1 000€/jour



### Lieu

- Site client



### E-learning

- Non

## Programme

- **Gestion des différents fichiers**
  - Tiers
  - Intervenants
  - Actions
- **Gestion des actions**
  - Recherche et consultation des actions
- **Synchronisation d'un agenda**
  - Paramétrage Google agenda
  - Synchronisation
- **Portail factures**
  - Lister les factures éditées et comptabilisées

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- **Suivre et gérer les actions des différents intervenants**
- **Apprendre à mettre en œuvre des actions**

## Les + de la formation

Apprendre à gérer les relations clients en globalité via l'ERP Distel.



# Power BI



## Objectifs

- Modéliser des données sous forme de rapport ou tableaux de bord
- Explorer les données visuellement avec un canevas
- Publier et partager vos rapports



## Public

- Tous utilisateurs



## Durée

- 1/2 jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Non

## Programme

### ▪ Interface Power BI

- Ajout d'une visualisation dans Power BI
- Modifier un rapport existant
- Créer un nouveau rapport
- Changer le type de visualisation
- Modifier l'ordre de tri d'une visualisation
- Supprimer une visualisation
- Épingler un visuel
- Prise en main de la mise en forme des couleurs et des propriétés d'axe
- Utilisation des couleurs
- Utilisation des macros

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Être initié à Distel
- Avoir de bonnes connaissances en EXCEL

## Les + de la formation

Apprendre à construire facilement des rapports fiables et pertinents.



# E-Distel



## Objectifs

- Administrer le site internet
- Gérer les articles et les caractéristiques
- Gérer un catalogue web



### Public

- Commercial
- Direction



### Durée

- 2 jours



### Tarifs

- 1 000€/jour



### Lieu

- Site client



### E-learning

- Non

## Programme

- **Présentation E-Distel**
  - Principe et objectifs
  - Administration système
  - Architecture et Flux d'informations
- **Gestion des articles et des achats**
  - Gestion de la base article dans l'optique d'une gestion catalogue WEB
  - Présentation fiche centrale, technique, et variante
  - Présentation portail des articles, et gestion des tarifs
- **Prise en main de E-Distel**
  - Mise en place des images, documents, mémos
  - Création des comptes clients et utilisateurs
  - Gestion du catalogue Web
  - Prise en main accès administrateur
  - Gestion des paniers et suivi des commandes
  - Préparation et vérification des commandes
  - Mails - gestion des adresses
  - Tarif personnalisé
  - Réédition de factures

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Être initié à Distel

## Les + de la formation

- ▶ Être autonome sur l'administration du site internet





# Dématérialisation



## Objectifs

- Connaître le fonctionnement de la dématérialisation dans Distel
- Envoyer des factures Démat
- Rajouter des documents aux factures
- Vérification des envoies de factures



## Public

- Comptabilité
- Commercial
- Direction



## Durée

- 1/2 jour



## Tarifs

- 1 000€/jour



## Lieu

- Site client



## E-learning

- Non

## Programme

- **Paramétrage de la dématérialisation**
  - Fiche société / Fiche client
  - Adresse du dossier comptable
  - Modèle de gestion
  - Commande client
- **Création d'une liste de contact**
- **Envoi de facture dématérialisée**
- **Signature électronique des factures dématérialisées**
- **Documents rattachés aux factures**
- **Portail des factures**
- **Vérification sur le portail ATGP**

## Modalités d'évaluation



- L'approche pédagogique associe théorie et démonstration sur Distel avec des exercices ciblés et personnalisés
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Envoi d'un questionnaire trois mois après la formation

## Prérequis



- Être initié à Distel

## Les + de la formation

Être autonome sur un projet de dématérialisation



# Informations Complémentaires

## Prise en charge de votre formation

**Ceicom Solutions** a obtenu la certification **Qualiopi** en 2021 et dispose du numéro de déclaration d'activité suivant : **73310647531**

Toutes nos formations peuvent être prises en charge, n'hésitez pas à nous contacter .

Informations nécessaires à la prise en charge de votre formation :

- **N° SIRET** : 53198486200023
- **NAF** : 5829C



processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# Certificat

Certificate

**N° 2021/95667.1**

AFNOR Certification certifie que l'organisme :  
AFNOR Certification certifies that the company:

**CEICOM SOLUTIONS**

N° de déclaration d'activité : 73310647531

pour les activités suivantes :  
for the following activities:

**RÉALISATION DE PRESTATIONS DE :**  
- ACTIONS DE FORMATION

sur le(s) site(s) suivant(s) :  
on the following location(s):

**17 RUE GASTON EVRARD FR - 31094 TOULOUSE CEDEX 1**

a été évalué et jugé conforme aux exigences requises par :  
has been assessed and found to meet the requirements of:

- Le décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle
- le décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences, mentionné à l'article L.6316-3 du code du travail
- l'arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national mentionné à l'article D. 6316-1-1 du code du travail
- l'arrêté du 24 juillet 2020 portant modification des arrêtés du 6 juin 2019 relatifs aux modalités d'audit associées au référentiel national qualité et aux exigences pour l'accréditation des organismes certificateurs
- le décret n°2020-894 du 22 juillet 2020 portant diverses mesures en matière de formation professionnelle
- le programme de certification AFNOR Certification - CERTI A 1814

Ce certificat est valable à compter du (année/mois/jour)  
This certificate is valid from (year/month/day)

**2021-11-02**

Jusqu'au  
Until

**2024-11-01**



**Julien NIZRI**  
**Directeur Général d'AFNOR Certification**  
Managing Director of AFNOR Certification



Ce document est signé électroniquement. Il a valeur et un effet juridique à valeur probatoire.  
This document is electronically signed. It stands for an electronic signature with probatory value.

Sous le certificat électronique consultable sur [www.afnor.org](http://www.afnor.org), fait la mention de la certification de l'organisme.  
The electronic certificate only available at [www.afnor.org](http://www.afnor.org), states in addition the company is certified.  
Accréditation COP PAC n° 3-0020; Certification des Travaux et Services, l'offre disponible sur [www.afnor.org](http://www.afnor.org).  
COFVAC, accréditation n° 4-0020; Products and Services Certification. Scope available on [www.afnor.org](http://www.afnor.org).  
AFNOR Certification est une marque déposée. AFNOR Certification is a registered trademark. C32031 P 1815.3 07/2020

11 rue Francis de Pressensé - 93571 La Plaine Saint-Denis Cedex - France - T. +33 (0)1 41 62 80 00 - F. +33 (0)1 49 17 90 00  
SAS au capital de 18 187 000 € - 479 076 002 RCS Bobigny - [www.afnor.org](http://www.afnor.org)



CERTIFICATION

# Présentation de notre équipe pédagogique



**Frédéric Ferreira**

*Responsable du service Client*

Frédéric est un expert DISTEL avec une forte expérience du terrain dans le secteur du Négoce de matériaux. Il a été ensuite formateur intégrateur au sein de CEICOM pendant plus de 10 ans. Il est aujourd'hui Responsable du service client.



**Eric Cluzel**

Diplômé en comptabilité gestion de l'entreprise, et avec plus de 18 ans d'expérience dans une entreprise de négoce, Eric est formateur Intégrateur depuis plus de 15 ans sur l'ERP Distel. Il forme les dirigeants d'entreprise et les opérateurs sur la partie comptable, commerciale et statistique de l'ERP.



**Olivier Chapelard**

Spécialiste de Distel depuis plus de 20 ans, Olivier a évolué en tant que Responsable informatique dans le secteur du négoce en matériaux. Fort de cette expérience, Olivier est aujourd'hui formateur intégrateur au sein de CEICOM.



**Michael Nivellement**

Michael a évolué dans le secteur de l'informatique pendant une dizaine d'années avant de rejoindre CEICOM Solutions en tant Formateur Intégrateur.



**Brice White**

Ancien coordinateur SI et formateur des utilisateurs, Brice a également évolué dans le secteur informatique à différents postes. Fort de toutes ces expériences, il a rejoint l'équipe de Formateur Intégrateur depuis peu.



**Cyrille Duvivier**

Diplômé en informatique de gestion, Cyrille a une expérience solide dans la gestion de projet informatique, la formation et l'assistance aux utilisateurs. Il a rejoint l'équipe de formateur intégrateur depuis 2020.



**Nadia Ouerghi**

Nadia, bien connue de tous nos clients est issue du SAT. Forte de son expérience dans Distel, elle intervient en tant que formatrice sur toute la partie Comptabilité.



**Rachana Khieu**

Rachana a intégré l'équipe pédagogique en tant que formateur tout récemment. Issus du Service SAT, il connaît bien les problématiques clients tout en ayant une grande maîtrise de DISTEL.



**Stéphane Ferrero**

Stéphane est Responsable du service validation. Il accompagne nos clients sur des projets de démarrage DISTEL et intervient également pour de la formation.



**David Malderez**

Ancien Responsable Logiciels et Services Clients, David possède une solide expérience en management et gestion de projets avec également des compétences dans la formation et le développement informatique.

# Ce que pensent nos clients de nos formations ...

« Formation au TOP - Formateur maîtrisant parfaitement son dossier, pédagogue, agréable et efficace - Merci »

**David - Stagiaire**



« Cette formation a permis de pouvoir aborder des points précis sur l'utilisation de certaines fonctions du progiciel. »

**Bruno - Stagiaire**



« Le formateur était très à l'écoute et a su pleinement sortir du programme annoncé quand cela était nécessaire afin de répondre au mieux à nos besoins »

**Alexandra - Stagiaire**



« Cette formation nous a apportée des réponses concrètes et des solutions à des difficultés au problèmes du quotidien. »

**Marie-Christine - Stagiaire**



« Cette formation nous a permis une meilleure découverte de la comptabilité »

**Alicia - Stagiaire**



« L'accueil et les compétences des interlocuteurs Ceicom ont été parfait. »

**Olivier - Stagiaire**



« Merci à mon formateur pour sa patience et sa disponibilité »

**Catherine - Stagiaire**



« Un changement d'ERP est toujours difficile et la gestion humaine peut freiner le changement. Heureusement, équipe Distel et projet soudé. »

**Anne- Laure - Stagiaire**



# Accès à Ceicom Solutions

## En provenance de l'aéroport de Blagnac

- Suivre la direction TOULOUSE
- Puis TARBES / ST SEBASTIEN
- Sur autoroute A64, prendre la sortie n°38

## En provenance de Bordeaux ou Montpellier / Narbonne

- Sur le périphérique, suivre la direction TARBES / ST SEBASTIEN (par autoroute A64)
- Sur autoroute A64, prendre la sortie N°38



## A la sortie N°38 de l'autoroute A64

- Suivre la direction **ZI du CHAPITRE** - Centre de Gros Larrieu
- Prendre la sortie **CENTRE de GROS**, puis tourner à droite, dans **l'avenue de LARRIEU**
- Continuer tout droit jusqu'à la voie ferrée
- Prendre Centre de Gros Larrieu à gauche
- Suivre la **rue René Sirot** le long de la voie ferrée jusqu'au bout et tourner à gauche en remontant la rue **Gaston Evrard**.
- CEICOM Solutions se trouve sur la droite au **n° 17**.

## Informations Covid-19

Pour les formations en présentiel, nous mettrons en place les conditions requises pour garantir un meilleur accueil ainsi que la sécurité de nos stagiaires et de nos équipes selon le protocole gouvernemental en vigueur.

# Conditions générales de vente

## Préambule

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société Ceicom Solutions pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente.

## Inscription

Suite à l'inscription du client, Ceicom Solutions transmet à l'entreprise, la convention de formation simplifiée et le programme de formation.

Le client la retourne signée afin de confirmer définitivement l'inscription. Le client doit préciser sur la convention, s'il fait une demande de prise en charge avec subrogation de paiement auprès de son opérateur de compétence (OPCO).

## Certificat de réalisation

A l'issue de la formation, Ceicom Solution délivre un certificat de réalisation de formation destiné à l'OPCO, au regard de la feuille d'émargement signée par le stagiaire.

## Annulation ou report de la formation

Le client peut annuler ou demander un report sans frais d'une formation, si cette annulation intervient au plus tard sept jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation.

**Au-delà de cette date des frais de stage et frais annexes peuvent être entièrement réclamés au client.**

## Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un Opérateur de compétence (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation.

Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société Ceicom Solutions ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

## Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

## Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société Ceicom Solutions sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

## Programme de formation

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur le catalogue de formation ne sont fournis qu'à titre indicatif.

2024

## Contacts

Pour tout renseignement  
complémentaire concernant nos  
formations

### Service Commercial

commercial@ceicom.fr  
05 61 19 33 33

